

Lokal udviklingsplan for *Center 10 - Aarhus High School*

1 Indhold

2	Den lokale udviklingsplan – hvad og hvorfor?	3
2.1	Politiske beslutninger – retningen for hele Børn og Unge	3
2.2	Fælles indsatser i Område Viborgvej	4
2.3	Vores lokale indsatsområder	4
3	Vores lokale indsatsområder – nærmere beskrevet:	7
3.1	LÆRING OG UDVIKLING - sammenhæng mellem målgruppe og anvendt pædagogik - Fokusskolen	7
3.2	LÆRING OG UDVIKLING – udvikling af studieretninger og målrettet uddannelsesparat – MHU og EIU (eller et andet system som pt. undersøges).....	8
3.3	LÆRING OG UDVIKLING - Faglig og pædagogisk feedback (FPF) – herunder klasserumsledelse og kvalitetssikring	9
3.4	LÆRING OG UDVIKLING - at skifte fokus fra undervisning til læring	10
3.5	LÆRING OG UDVIKLING - implementering af erhvervsskolereformen (EUD-10)	10
3.6	RUMMELIGHED - Ungemiljø, Fælles unge, fælles ansvar...	12
3.7	TRIVSEL OG SUNDHED -Udvikling af ungemiljøet (elevernes sociale og personlige kompetencer) og medansvar (dette skal ses i forlængelse af indsatsen vedr. "Rummelighed" pkt. 3.6).....	13
3.8	TRIVSEL OG SUNDHED -Fremmøde – forebyggelse af ulovligt fravær, manglende aflevering af opgaver (skoleaktiv) m.m.	15
3.9	PERSONALE - Kompetenceudvikling, herunder linjefag, KOPRA, klasserumsledelse m.m.	16
3.10	FORÆLDRESAMARBEJDE – og samspil skole/hjem.....	17
3.11	ORGANISERING/LEDELSE – ny ledelses- og organisationsstruktur.....	18
3.12	LEDELSE - Gå fra teamkoordinator til teamleder.	19
3.13	DRIFT – Effektivisering og optimering af ressourcer.....	20
3.14	KOMMUNIKATION – Kommunikation og samarbejde	20

2 Den lokale udviklingsplan – hvad og hvorfor?

Den lokale udviklingsplan (LUP) er en samlet beskrivelse af de særlige indsatsområder, vi som skole vil arbejde med i 2015-2016. Med LUP'en gives et indblik i, hvor vi er på vej hen, og hvordan vi vil sikre, at vi når der til.

Rammen for vores lokale udviklingsplan er først og fremmest de udviklings- og tilsynspunkter, som vi ved vores kvalitetssamtale i foråret 2014 har besluttet, at vi vil stille skarpt på. Men planen har samtidig til formål at tydeliggøre sammenhængen mellem vores lokale indsatsområder og de overordnede mål og rammer for Viborgvej og for Børn og Unge under ét.

2.1 Politiske beslutninger – retningen for hele Børn og Unge

Med vedtagelsen af Budget 2015 og Kvalitetsrapporten for 2013 har byrådet besluttet, at Børn og Unge som samlet organisation skal investere i og styrke de tidlige, forebyggende indsatser 0-18 år *samtidig* med, at vi skal effektivisere.

Kvalitetsrapporten for 2013 viser, at de indsatser, Børn og Unge iværksætter i dag, gavner langt hovedparten af de århusianske børn og unge – men samtidig, at der fortsat er en mindre gruppe børn og unge, hvis sociale baggrund har væsentlig negativ betydning i forhold til deres chancer senere i livet. Som supplement til Folkeskolereformen og Erhvervsskolereformens fokus på 6-18-årsområdet har byrådet derfor besluttet, at vi skal have et tilsvarende stærkt fokus på 0-6-årsområdet, hvor børnenes forudsætninger for at trives og fastholde en alderssvarende udvikling hele vejen gennem barndommen og ungdomslivet bliver grundlagt.

Hvis alle børn skal have disse forudsætninger, er forældrene helt afgørende - og de forældre, der har brug for det, skal derfor have hjælp til *selv* at støtte deres barns tidlige udvikling.

Samtidig skal Børn og Unge styrke det tidlige, forebyggende arbejde med en endnu mere målrettet understøttelse af børnenes udvikling af både kognitive og ikke-kognitive færdigheder. Det indebærer en tidligere og mere systematisk opsporing af de børn, der har brug for hjælp, fælles mål for de 0-6-årige børns udvikling, samt indsatser, som i højere grad end i dag baseres på viden om og opfølgning på, hvad der virker.

Endelig skal Børn og Unge iværksætte en forstærket og målrettet indsats for de udskolingselever, der allerede har eller forventes at få sværest ved at komme i gang med en ungdomsuddannelse – heriblandt de unge, som vil blive udfordret af de kommende adgangskrav til erhvervsuddannelserne.

Parallelt her med har byrådet med Budget 2015 besluttet, at Børn og Unge (lige som resten af Aarhus Kommune) hen over 2016-2018 skal finde effektiviseringer for gennemsnitligt 1 pct. om året, hvoraf vi som samlet afdeling kan beholde den halve pct. til geninvestering eller intern omprioritering. Hvis vi på én gang skal indfri disse politiske beslutninger, skal såvel effek-

tiviseringer som geninvesteringer og omprioriteringer vælges med blik for kravet om, at vi samtidig investerer i og styrker de tidlige, forebyggende indsatser.

Samlet set ændrer disse politiske beslutninger ikke ved de overordnede mål, Børn og Unge arbejder efter: Alle børn og unge skal fortsat trives, lære og udvikle sig, have gavn af og gavnene det fællesskab, de er en del af. Med andre ord er vores opgave fortsat at sikre, at *alle* børn og unge bliver så dygtige som de kan, at den negative betydning af deres sociale baggrund mindskes, og at de trives undervejs.

Men det kræver, at vi i højere grad prioriterer og målretter de ressourcer, vi har til rådighed, at vi styrker den tidlige opsporing og det forebyggende arbejde, og at vi følger mere systematisk op på, hvad der kommer ud af vores indsatser. Endelig kræver det et tættere tværfagligt samarbejde om kerneopgaven – både internt i Børn og Unge, og på tværs i Aarhus Kommune.

2.2 Fælles indsatser i Område Viborgvej

Ud over vores egne lokale udviklingsambitioner samarbejder vi ligeledes med de øvrige dagtilbud, skoler og fritids- og ungdomstilbud i Område Viborgvej på følgende punkter:

På baggrund af kvalitetssamtaler samt dialog om de lokale udviklingsplaner er områdets væsentligste udfordringer følgende:

- Fravær i skolerne
- Karaktergennemsnit ved afgangsprøverne
- 95 % målsætningen
- Overvægt
- Forældresamarbejde og kommunikation
- Overgang fra undervisning til læring
- Trivsel på skoleområdet.

Disse områder er også udfordringer for Center-10, Aarhus High School. Vi samarbejder selvfølgelig med de lokale daginstitutioner, områdets skoler og FU. Men da Center-10 er en bydækkende skole foregår vores samarbejde bredt med Børn & Unge (bl.a. PI, PPR), UNO-centret, Familiekontorerne, FU. Vi har et udvidet samarbejde med Bygge-legepladsen i Tilst (Fokusskolen), mange institutioner og virksomheder i hele Aarhus, idet mange af vores elever på forskellige tidspunkter er i praktik/forlagt undervisning etc. Endelig har vi et stærkt samarbejde med ungdomsuddannelserne og her ikke mindst Aarhus TRCH (inkl. EUX og EUD-10), Social- og Sundhedsskolen, Landbrugsskolen i Beder, Købmandsskolen og flere almene gymnasier (Statsgymnasiet og Langkær Gymnasium).

2.3 Vores lokale indsatsområder

I forbindelse med opfølgning på vores kvalitetsrapport for 2013 har vi besluttet, at vi fremover vil sætte et særligt fokus på følgende i vores skole:

Udviklings- og tilsynspunkter for 2015:

- **Nedbringelse af overskud.** *Tilsynspunkt*
- **Elevfremmødet skal forbedres.** *Udviklingspunkt*
- **Forældresamarbejde, kommunikation og generel tilfredshed.** *Udviklingspunkt*
- **Arbejds miljø. Nedbringelse af sygefraværet og styrkelse af den sociale kapital.** *Udviklingspunkt*

Skolens seneste LUP-samtale med Områdechefen ligger tilbage til marts 2014.

Der er således flere områder og elementer, der ikke er - eller kun delvist er - implementeret fra den sidste LUP i foråret 2014 og til nærværende LUP 2015/16.

Vi aftalte ovenstående tre primære udviklingsområder for Center-10, Aarhus High School de kommende år i forbindelse med kvalitetssamtalen den 11. april 2014:

Nedbringelse af overskuddet er foretaget, og det overskud, der stadig er akkumuleret, vil blive anvendt til målrettede faglige indsatser (læsning, dansk, matematik og engelsk) det kommende skoleår.

Elevfremmødet skal forbedres. Redskaberne er blandt andet: uddannelsesparat.dk, MHU, K-lærerindsatsen, E-protokol, skole/hjemsamarbejdet m.m.

Samarbejdet og kommunikationen med forældrene/hjemmet skal forbedres/udvikles samt

Fokus på den sociale kapital og arbejdsmiljøindsatsen på Center-10 (herunder nedbringelse af sygefraværet blandt personalet, udvikling af den sociale kapital, endnu bedre arbejdsmiljø m.m.).

Pt. har Center-10 nedbragt sygefraværet blandt personalet til omkring 8 dage per medarbejder/årligt. Der er ansat en medarbejder i administrationen, som bl.a. har som opgave at strukturere og systematisere samarbejdet og kommunikationen med forældre/hjemmet. Denne indsats vil også blive styrket ved indsatsen omkring kontaktlæreropgaven og funktionen som kontaktlærer.

I forbindelse med tidligere LUP- og kvalitetssamtaler har der været fokus på: Faglighed - Sundhed, herunder rygning (elever) - Forebyggelse af ulovligt fravær og Ungemiljøet.

Således er mange af indsatserne fortløbende og lapper ind over LUP- og kvalitetssamtalerne/drøftelserne.

Omstilling og forandringsprocesser er et vilkår. Det er klart, at det også udfordrer ledelsen, hvor vi i tæt samarbejde og dialog med medarbejderne arbejder med at implementere de forskellige elementer af reformerne. Derfor har vi også udarbejdet en ny organisationsstruktur for at styrke samarbejdet ledelse/medarbejdere på Center-10 og som basis for at styrke og udvikle den sociale kapital på Center-10.

I alle vores indsatser tages højde for at understøtte Center-10 mission: Opgaven omkring 95 % målsætningen og den opgave der ligger i, at alle unge i 10. klasse skal afklares og forbedres til en ungdomsuddannelse.

Ydermere har vi meget fokus på, at indsatserne understøtter det pædagogiske personales tre kerneopgave/kompetencer: Relationer (dannelse), klasserumsledelse og faglighed (faglig, pædagogisk og didaktisk).

Center-10, Aarhus High School, marts 2015.

Charlotte Juhl Andersen, Anette Poulsen, Jette Andersen og Poul Højmosé.

3 Vores lokale indsatsområder – nærmere beskrevet:

3.1 LÆRING OG UDVIKLING - sammenhæng mellem målgruppe og anvendt pædagogik - Fokusskolen

Fokusskolen er et særlig tilrettelagt tilbud til elever i 8. og 9. klasse.

I skoleåret 2014/2015 har der været fokus på implementering af skolereformen og hermed også udvikling af team-samarbejdet, da der til indeværende skoleår som noget nyt er ansat to pædagoger i afdelingen.

Personalegruppen har tilegnet sig kompetencer, der sikrer, at de kan navigere og udvikle pædagogikken, som tilgodeser elevgruppen i Fokusskolen.

Eleverne er opdelt på hold, og udgangspunktet er, at alle elever kombinerer skole, understøttende undervisning og praktik på forskellige måder.

Den ønskede effekt

Faglig forbedring/udvikling og udvikling af sociale og personlige kompetencer.

Der er forsat udvikling af differentierede faglige og pædagogiske tilgange, der sikrer det optimale for elevgruppen. Personalegruppen komplementerer hinandens kompetencer og ressourcer i forhold til elevgrupperne og tænker i den daglige undervisning, at motivation og udvikling hos den enkelte elev skal nås bedst muligt.

Der fokuseres på, hvordan man med anerkendende pædagogik samt ramme- og målstyret undervisning (klasserumsledelse og opsætning af synlige læringsmål) kan inkludere den enkelte elev og skabe trygge læringsmiljøer. Dette som grobund for, at den enkelte elev kan blive så dygtig som mulig.

Som udgangspunkt afslutter alle elever i Fokusskolen 9. klasse og er klar til en ungdomsuddannelse (evt. 10. klasse eller produktionsskole) efter Fokusskolen.

De planlagte ydelser

Teamsamarbejdet er blevet "kickstartet" af et forløb om narrativ teamreflektion i samarbejde med PPR.

For at understøtte den enkelte elevs læring - i en meget uhomogen elevgruppe - er der til indeværende skoleår udarbejdet en yderligere differentiering i Fokusskolens undervisningstilbud (Skoleklasse, Praktikklasse og Praktikklasse "Byggeren"). En differentiering, der adskiller sig på følgende parametre: antal af faglige timer, brug af 2-lærer-funktion, antal af ugentlige understøttende undervisningstimer og bevægelsestimer, antal elever i klasserne, antal praktikuger pr. år.

Der laves løbende evaluering af skolereformens år 1 - hvad understøtter, og hvad udfordrer unødigt elevernes læring? Herunder skema, lærer/pædagog samarbejdet, k-lærerfunktionen, klasserumsledelse, målstyret undervisning etc.

Udvidet samarbejde med Legepladsen Langkjær, Klub2teket samt klubben på Musvågevej i forhold til bevægelsesbånd/understøttende undervisning og flytning af faglig undervisning til mere motiverende lokationer.

Sparring i forhold til de diagnoser/problematikker: Socio-emotionelle vanskeligheder, ADHD og ADD, Tourette og generelle indlærings- og overbliksvanskeligheder.

Organisering af indsatsen

Styres og organiseres i et samarbejde mellem skolesocialrådgiver, afdelingsleder i Fokusskolen viceskoleleder/pædagogiskleder.

Ledelsesmæssigt ansvar: Afdelingsleder Fokusskolen og viceskoleleder/pædagogiskleder.

Konsekvenser for ressourcer

Det er en økonomisk neutral ressourceindsats, idet skolens socialrådgiver trækkes ekstraordinært ind, og der søges ekstern sparring via PPR (Fælleskaber for Alle).

3.2 LÆRING OG UDVIKLING – udvikling af studieretninger og målrettet uddannelsesparat – MHU og EIU (eller et andet system som pt. undersøges).

Der er indført tre studieretninger: Erhvervsrettet, Fleksibel og Gymnasial. Vi arbejder således med en differentieret skole, som er målrettet de unge, der søger 10. klasse, Fokusskolen (særligt tilrettelagt undervisning) og Unge i Centrum. Vi har implementeret et elektronisk baseret Mål-Handling-Udviklings-system (MHU). I databasen indhentes standpunktskarakterer, fremmødeprotokol og målsætninger for faglig-, personlig- og social udvikling for den enkelte elev. Kontaktlærere og faglærere indtaster løbende status på områderne, og tre gange over et skoleår foretages der sammen med eleven og forældrene en Evaluering-Indsats-Udviklings-samtale (EIU) på baggrund af faktuelle data. Ungdommens Uddannelsesvejledning er sammen med kontakt- og faglærerne omdrejningspunkter i hele arbejdet med MHU og EIU.

Den ønskede effekt

Mindre fravær. Faglig fremgang/udvikling. Bedre karakterer og flere der påbegynder og gennemfører en ungdomsuddannelse.

Målsætning:

- Markant professionalisering af kontaktlærerarbejdet og skole/hjemsamarbejdet.
- Eleverne oplever, at de har konkret indflydelse på egen udvikling og uddannelse (de bliver taget alvorlig) – og at der er konsekvenser.
- Niveau- og interesseinddeling.

Flere elever bliver uddannelsesparate og oplever gennemsigtighed i forhold egen indsats, udvikling og mål herfor.

De planlagte ydelser

- Der har været kursusforløb for alle medarbejdere, hvor medarbejderne blev oplært i anvendelsen af uddannelsesparat.dk (MHU) og i, hvordan EIU gennemføres i dialog med elev/forældre. IT-vejlederen oplærer nye medarbejdere.

Organisering af indsatsen

Indsatsen sker i tæt samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning og Pædagogik og Integration.

Konsekvenser for ressourcer

Vi har fået bevilget kr. 100.000 af innovationspuljen. Udgiften dækker de omkostninger, der er forbundet med kompetenceudvikling af personalet og delvist udgifter i fm. anskaffelse af programmer, samt rettigheder til disse (Apricore, Holbæk).

3.3 LÆRING OG UDVIKLING - Faglig og pædagogisk feedback (FPF) – herunder klasserumsledelse og kvalitetssikring

Bliver ledelsesmæssig implementeret i løbet af skoleåret 2014-2016.

Den ønskede effekt

Mål: Kvalitetssikring og udvikling. Der skal ske en faglig og pædagogisk kompetenceudvikling som komplementering af MU-samtalerne.

Faglig og pædagogisk kvalitetssikring i forhold til implementering af den nye folkeskolereform - og effektivisering af den nye arbejdstidsaftale.

I det seneste OECD Review anbefales det blandt andet, at der arbejdes med at integrere lærervurderinger og lærerudvikling i skolens evalueringssystem.

Vi ved bl.a. fra Hilbert Mayer¹ og John Hatti, at især tre lærerkompetencer har betydning for elevernes udbytte af undervisningen:

Fagdidaktisk kompetence, som er evnen til at tilrettelægge undervisningen, så eleverne lærer og udvikler sig. Klasseledelseskompetence, som er evnen til at lede undervisningen og fællesskabet i klassen. Relationskompetence, som er evnen til at se og kende den enkelte elev og dennes muligheder for udvikling.

Specielt de to sidste områder: Klasserumsledelse ("Den gode time") og kontaktlærerfunktionen, vil Center-10 de kommende år have en målrettet fokusering på. Derudover udvikler vi på kollegial supervision og udbygning af vores teamsamarbejde i forhold til tankerne bag BYG et team (samarbejde med PI).

¹ Meyer, H., 2005: *Hvad er god undervisning?* Gyldendals Lærebibliotek.

De planlagte ydelser

Hver medarbejder tilbydes jævnligt FPF af skoleledelsen. Hver enkelt medarbejder vil typisk blive tilbudt to FPF-forløb i løbet af et skoleår. Der skal som minimum være et forløb efterår og forår. Konkret vil et FPF-forløb være:

1. Læreren og lederen mødes kort og forbereder forløbet. Læreren præsenterer undervisningsforløbet og lederen gennemgår kort udvikling i forhold til fokuspunkter i relation til fagdidaktisk kompetence, klasseledelseskompetencer og relationskompetencer.
2. Lederen deltager i en undervisningslektion.
3. Efterfølgende drøfter/evaluerer læreren og lederen lektionen.

Endelig er der sat et kursusprogram op for at opkvalificere det samlede pædagogiske personale i klasserumsledelse.

Organisering af indsatsen

Lederen (viceskolelederen) har ansvaret udvikling og implementeringen.

Konsekvenser for ressourcer

Udgift neutral da det er en del af den ledelsesopgaven, og samtidig er det en del af undervisningstiden.

3.4 LÆRING OG UDVIKLING - at skifte fokus fra undervisning til læring

Bliver ledelsesmæssig implementeret i løbet af skoleåret 2014 - 2016.

Den ønskede effekt

Det pædagogiske personale går fra at have opstillede undervisningsmål til, at der er opstillede hold/gruppevis OG individuelle læringsmål for den enkelte elev.

De planlagte ydelser

I samarbejde med Børn og Unge (PI) arbejder vi med konkrete redskaber til at gå fra mål med undervisningen til mål for læring (er startet op vinter 2014/15) med deltagelse af bl.a. Klaus Picar (PI). Der er aftalt konkrete kurser for det samlede personale i 2015.

Organisering af indsatsen

Det er en samlet ledelsesmæssig opgave og ansvar, at området implementeres og udvikles.

Konsekvenser for ressourcer

Udgift neutral da det er en del af den ledelsesopgaven, og samtidig er det en del af tilstedeværelsestiden for det pædagogiske personale.

3.5 LÆRING OG UDVIKLING - implementering af erhvervsskolereformen (EUD-10)

EUD-10 er i et samarbejde mellem Børn og Unge/PI, erhvervsskolerne og Center-10 under forberedelse til påbegyndelse med skoleårets start 2015/16.

Den ønskede effekt

Erhvervsskolereformens klare mål er, at flere unge skal påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse. Der åbnes hermed op for et tættere samarbejde med erhvervsskolerne og kommunerne omkring 10. klasse (EUD-10). Derfor er opstillet følgende mål:

- Flere elever skal vælge erhvervsuddannelserne efter 9. klasse eller 10. klasse
(målet er 25 % af en ungdomsårgang i 2020, stigende til 30 % i 2025).
- Flere elever skal fuldføre en erhvervsuddannelse.
- Erhvervsuddannelserne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.
- Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes.

Endelig er målsætningen for det kommunale EUD-10-lignende forløb, at EUD-10 skal bidrage til:

- At mindst 95 % af en årgang gennemfører en ungdomsuddannelse,
- At flere skal gøres motiverede og parate til at gennemføre en erhvervsuddannelse og
- At de unge styrkes fagligt, socialt og personligt, således at de er bedre rustede til at fuldføre en erhvervsuddannelse.

Målsætningerne skal nås ved et forsat tæt og tillidsfuldt samarbejde mellem Aarhus kommune (Center-10) og erhvervsskolerne. Forløbet er målrettet de elever, der er motiverede for en erhvervsuddannelse og de dygtige unge med gode faglige forudsætninger, men også og ikke mindst de mindre ressource-stærke unge, som har behov for forstærket vejledning og støtte.

Som det fremgår af lovgivningen er EUD-10 et element i reformen af erhvervsuddannelserne og skal forberede eleverne til erhvervsuddannelserne og gøre dem klar til at opfylde adgangskravene på minimum 02 i fagene dansk og matematik.

EUD-10 er målrettet de elever, der er motiverede for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder forudsætningerne eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

De planlagte ydelser

Center-10 har allerede i indeværende skoleår 2014/15 på erhvervsrettet studieretning arbejdet ud fra EUD-10 principper, idet der i april og maj måned 2014 blev opstartet "Bygger Bro til erhvervsskolerne i Aarhus", hvilket er et formaliseret samarbejde med erhvervsskolerne, Jordbrugets Uddannelsescenter Århus, Aarhus Tech, Århus Købmandsskole og Århus Social- og Sundhedsskole, og det er besluttet, at EUD10 kun udbydes på Center-10 i skoleåret 2015/16.

Der har således i skoleåret 2014/15 været konkrete brobygningsaftaler/forløb med erhvervsskolerne under overskrifterne:

- "Fra vugge til grav" - i samarbejde med Århus Social- og Sundhedsskole og Skolen for klinikassistenter.
- "Caféforløbet" - i samarbejde med Århus Købmandsskole og Aarhus Tech

- "Terrasseforløbet" - i samarbejde med Århus TECH (Bygge og anlæg)
- "Dyrskuet" - i samarbejde med Århus TECH og Jordbrugsuddannelsen

De fire forløb matcher de fire områder, som ligger under EUD-10 i den nye Erhvervsskolereform:

- Omsorg, sundhed og pædagogik
- Kontor, handel og forretningsservice
- Fødevarer og oplevelser
- Teknologi, byggeri og transport
- 30 % af undervisningstiden skal placeres på erhvervsskolerne, og de resterende 70 % skal foregå på Center-10.

Organisering af indsatsen

Lederen (viceskolelederen) arbejder sammen med Børn og Ungeforvaltningen (PI), sammen med erhvervsskolerne og UU omkring implementeringen af EUD-10.

Konsekvenser for ressourcer

De 30 % af undervisningstiden på erhvervsskolerne er der endnu ikke fundet en økonomisk aftale for. Der samarbejdes/forhandles med økonomiafdelingen og Børn og Unge/PI.

3.6 RUMMELIGHED - Ungemiljø, Fælles unge, fælles ansvar...

Et helt nyt ungemiljø med fælles opholdsrum (lounge) og nyt køkken/kantine-område er opbygget i løbet af 2014. Et samarbejde med FU er indledt omkring fysisk tilstedeværelse i skoletiden og ikke mindst i "pausetiden", hvor der ikke er undervisning og i "mellemtiden" mellem skole og fritidslivet. En FU-medarbejder følger - bl.a. sammen med skole-socialrådgiveren - direkte op over for konkrete unge med udfordringer. Endeligt er der etableret et tæt samarbejde med Ungdomscentret, som tilbyder rådgivnings- og vejledningsforløb via Ungekontakten, som hver uge har fast base på skolen. Der er etableret ART-forløb (aggressiv-replacement-traning) på skolen.

Den ønskede effekt

- 1) Flytte enkelt elever fra "røde" områder til "gule"/"grønne" områder i jf. forebyggelsesstrategien.
- 2) Uddannelsesparathed.

Målet er at tilgodese de opgaver og udfordringer, som Center-10 har som en stor ungdomsuddannelse i krydsprefeltet mellem afslutningen af folkeskolen og påbegyndelsen af en ungdomsuddannelse.

Herunder markant udvikling af elevernes kompetencer (sociale og personlige), potentialer og medansvar (jf. værdigrundlaget).

Målet er også komplementeret til indsatsen omkring vores medvirken i forsker-undersøgelsen (Aarhus Universitet, psykologi professor Mads Uffe Pedersen og Ungdomscentret), jf. sammenligningen af unge i 10. klasse (på landsplan) og unge på C-10, hvor der viser sig et kompliceret billede af en meget differentieret målgruppe. Målet er at tilbyde tværfaglige indsatser, der tilgodeser C-10 elevers forskelligartet udfordringer og gøre dem så uddannelsesparate som muligt.

De planlagte ydelser

Der opstilles konkrete handleplaner for enkelte elever - elevgrupper (i samarbejde mellem team/kontaktlærer, skolesocialrådgiver og FU-medarbejdere).

Eleverne (forældre) tilbydes en hurtig indsats uden ventetid via Ungekontakten både i forhold til generelle trivselsproblemer, men også udfordringer relateret til misbrug.

Derudover har vi et tæt samarbejde med socialforvaltningens forskellige afdelinger f.eks. Ungerådgivningen, Familiecentre, Underretningssenheden, PPR, BUC (Børn og Ungdomspsykiatrien, Risskov)

Vi tilbyder nærværende voksne, og arbejder meget bevidst med at opbygge en professionel relation til den enkelte elev.

Det er en fast procedure, at skoleledelsen, FU-medarbejdere og skolesocialrådgiveren (samt dele af det pædagogiske personale, på skift) dagligt spiser frokost med eleverne i kantinen.

I øvrige pauser er lærerne sammen med eleverne (tilsyn) i klassen, på gangene, i kantinen og udenfor.

Der er prioriteret at skemafastlægge timer til kontaktlærerrollen, så der ugentligt er opfølgning på alle elevers trivsel på såvel det faglige og personlige plan.

Organisering af indsatsen

Skoleledelsen og skolesocialrådgiveren.

Konsekvenser for ressourcer

FU betaler en stilling - fordelt på to medarbejdere. C-10's skolesocialrådgiver har området som sit primære arbejdsområde. Lærerne har tilsynspligt. Ungekontakten (Ungdomscentret) leverer ressourcer i form af konsulenter og rådgivere.

3.7 TRIVSEL OG SUNDHED -Udvikling af ungemiljøet (elevernes sociale og personlige kompetencer) og medansvar (dette skal ses i forlængelse af indsatsen vedr. "Rummelighed" pkt. 3.6).

For at understøtte skolens værdigrundlag og strategi, skal bygninger, udearealer m.m. ses meget mere som en integreret del af læring og miljøområdet. Den er bygget nyt Lounge-område, køkken, fitness-lokale m.m. FU har to medarbejdere tilknyttet C-10. Skolen har en skolesocialrådgiver tilknyttet, og der arbejdes målrettet med livsmestringsforløb for relevante målgrupper.

Den ønskede effekt

Trivsel

Center-10, Aarhus High School skal lykkes på to markante områder:

- Et fagligt kvalitativt godt tilbud, der på det faglige område udfordrer alle elever, uanset faglige niveau – altså differentieret tilgang.

- Udvikle og opbygge et ungemiljø, som understøtter det, eleverne er på "vej til" – en ungdomsuddannelse - hvor de sociale relationer og hele dannelses- og identitetsbegrebet er afgørende.

Hvordan er konteksten på skolen i ikke-undervisningssituationer, i pauser, til fester og arrangementer? Herunder: Få eleverne til at tage et medansvar, opføre sig ordentlig og ansvarsfuldt, indgå i samarbejdsrelationer etc.

De planlagte ydelser

Ungemiljøet - den betydningsfulde voksne

Synligt personale til stede, der hvor eleverne er i pauserne.

Der er udvidet rundringer, hvor personalet også er synligt og nærværende i pauserne - relationel koordinering.

Ungemiljøet - Køkken, elevcafé, sikkerhed/tryghed. Sikkerhed ved fester, arrangementer. Sikre aktiviteter/arrangementer, indretning m.m. samt koordinere mellem elev/elev og elev/medarbejder, så der er et godt, levende og dynamisk miljø. Sørge for, at huset og matriklen oser af et mangfoldigt ungemiljø, hvor eleverne tager ejerskab og medansvar. Der skal være et klart link til Elevrådet og til undervisningen/læringen generelt. Endelig er ansat to medarbejdere med særlig ansvar for ungemiljøet via FU.

Bygninger og udearealer

Via RULL-midler er der etableret/under udvikling gode udemiljøer, ny lounge, nyt fitnesslokale og kantineområdet m.m.

Røgfri skole

Fra skoleåret 14/15 er Center-10 en røgfri skole i skoletiden for alle. Der tilbydes rygestop kurser m.m.

Fitness-lokale

Udvikling og indretning af nyt fitness-lokale til eleverne i såvel undervisningstiden, som i "fritidsdelen" efter skoletid/FU.

Professionelt køkken og mad

Der er etableret et køkken med to medarbejdere.

Indretning, møblering m.m.

Det nye køkkenområde/kantine, indgangsparti og Loungen, er indrettet, så det understøtter mangfoldigheden og et godt ungemiljø.

Ungemiljø og kunst

Der laves udsmykninger i samarbejde med kunstnere, hvor elevgrupper sammen med lærere fra Kunst og Design under professionelt vejledning sætter et varigt kunstnerisk "aftryk" på skolen hvert år.

Organisering af indsatsen

Da det er et pædagogisk/organisatorisk indsatsområde, vil det ledelsesmæssige ansvar være hos viceskolelederen- og administrativ leder.

Konsekvenser for ressourcer

Vi prioriterer ressourcer via vores budgettildelingsmodel. Vi bruger den nye arbejdstidsaftale til, at lærerne skal være sammen med eleverne i pauserne. De indefrosne RULL-midler er anvendt til ændring af bygning/indretning, og der er prioriteret opsparede midler til bl.a. etablering af fitness lokalet, møblering og indretning af udeområder.

3.8 TRIVSEL OG SUNDHED - Fremmøde – forebyggelse af ulovligt fravær, manglende aflevering af opgaver (skoleaktiv) m.m.

Der er i løbet af 2014 udviklet en klar struktur vedr. opfølgning på ulovligt fravær og manglende opgaveafleveringer m.m. I den elektroniske registrering af fremmøde (E-protokol/Apricore) og i vagtbog i Intra noterer faglæreren i dansk, matematik, engelsk, tysk, fysik/kemi, medborgerskab og linjefag, såfremt der er problemer. Det er kontaktlæreren, der dagligt følger op omkring eleven. Forældrene får dagligt besked om fravær og en gang om ugen en rapport over elevens fremmøde. En kontaktlærer har typisk 14-16 elever, som han/hun har ansvaret for.

Den ønskede effekt

Overblik og indsigt i elevernes fremmøde/ulovligt fravær.

De planlagte ydelser

Der er udarbejdet strategi og procedure ved ulovligt fravær og manglende opgaveafleveringer:

1) Faglæreren fører fravær i E-protokol i klassen. Faglæreren noterer i vagtbogen, såfremt eleven har for sent fremmøde eller ikke deltager i undervisningen. Endelig noteres manglende afleveringer, adfærdsmæssige problemstillinger mm.

2) Kontaktlæreren gennemser vagtbogen mindst én gang om ugen for egne elever. Er der notater på kontaktelever, rettes der straks direkte besked til eleven og forældrene. Det kan være via sms, tlf., mail eller møde (se bilag 2).

Organisering af indsatsen

Indsatsen er organiseret ved indførelse af E-protokol og i modulet i vagtbogen i Intra. Det er kontaktlærerens opgave at følge direkte op over for elever og forældre.

Ledelsesmæssigt ansvar: Skoleleder

Konsekvenser for ressourcer

Det er en del af kontaktlærerfunktionen. Indkøb/rettigheder til E-protokol. Dertil kommer kurser for medarbejderne.

3.9 PERSONALE - Kompetenceudvikling, herunder linjefag, KOPRA, klasserumsledelse m.m.

Vi vægter kompetenceudvikling af medarbejdere højt på Center-10. Vi har tre læsevejledere, der har afsluttet deres uddannelse som læsevejledere. Vi har tre lærere med en akademisk baggrund, og som er ved/har gennemført meritlæreruddannelsen. Tre lærere på linjen Task Force har afsluttet deres internationale dykkeruddannelse med licens, så vi selv kan forestå hele dykkeruddannelsen på linjen Task Force. Tre lærere er blevet uddannet som tosprogs koordinator. To lærere er ved at afslutte linjefag i matematik, og to har afsluttet matematikvejlederuddannelsen. Derudover har vi deltaget i udviklingsforløbet med de "32" IT-kompetenceforløb, samt haft ni medarbejdere på Byg et team. På et lederniveau er tre af fire ledere i gang med enten diplomuddannelse eller Masteruddannelse i ledelse.

Endelig har der været afviklet generelle uddannelsesforløb, som har involveret alle medarbejdere.

Den ønskede effekt

Vi vil være blandt de skoler i Aarhus Kommune, der i forhold til vores målgruppe af elever har de bedste pædagogiske og faglige kompetencer, og samtidig vil vi være blandt de mest attraktive arbejdspladser.

De planlagte ydelser

Prioritering af ressourcer til løbende kompetence- og videreuddannelsesforløb for skolens medarbejdere.

Indsætterne vil være en bred vifte på Master- og Diplom/professions niveau. Endelig vil der individuelt – og i forhold til vores samlede virksomhed/målgruppe – blive tilbudt relevante faglige og pædagogiske kurser og kortere uddannelsesforløb.

Endelig vil vi målrette det kommende skoleår og efter-/videreudanne personalet inden for de strategisk besluttede områder:

- Det at gå fra undervisningsmål til læringsmål.
- Klasserumsledelse – "Den gode time".
- K-lærerfunktionen, herunder skole/hjemsamarbejdet (MHU) og arbejdet med unge med udfordringer.
- Entreprenørskabspædagogik (Erhvervsrettet studieretning).

Udviklingen af ovenstående sker i tæt samarbejde med VIA, Børn og Unge Pædagogisk afdeling m. fl.

Organisering af indsatsen

Ledelsesmæssige prioriteringer og beslutninger – bl.a. med baggrund i MU-Samtaler og faglig/pædagogiske vurdering af den enkelte. Ledelsesmæssig ansvarlig: Skoleleder

Konsekvenser for ressourcer

Der afsættes årligt som minimum kr. 200.000 til udgifter forbundet med kompetenceudvikling. I 2014/15 blev der til uddannelse brugt over 1.500 timer og kr. 260.000 til afledte udgifter som ex. rejser, diæter, kursus, uddannelsesafgifter, studieture, pædagogiske dage med målrettet fagligt indhold. (Dertil kommer selvfølgelig timer til de forskellige funktioner, som samlet set overstiger én stilling).

3.10 FORÆLDRESAMARBEJDE – og samspil skole/hjem

Vi arbejder med en meget differentieret strategi vedrørende skole/hjemsamarbejde. Basis er: Optagelsesmøde inden skolestart, informationsmøde i august måned og formelle skole/hjem møder i november og februar måned. Ydermere får forældre altid via sms besked, såfremt deres søn/datter er ulovligt fraværende. Er der gentagne gange med ulovligt fravær, kommunikerer der direkte med eleven og forældrene, og der indkaldes til møde, hvis det er påkrævet. Derudover foregår der meget differentieret samarbejde relateret til den enkelte elev (forældres) udfordringer. Dette kan bl.a. involvere: Skolesocialrådgiver, skoleledelse, UU, Ungekontakten og Socialforvaltningen.

Den ønskede effekt

Uddannelsesafklaring og en god overgang til ungdomsuddannelserne (arbejdsmarkedet).

Nedbringelse af frafaldet i overgangen fra 10. klasse til ungdomsuddannelse.

I et fælles "relationel koordinering" mellem skolen (kontaktlæreren/faglæreren) og evt. skolesocialrådgiver og/eller skoleledelse), forældre og eleven skabes et fælles mål for elevens skolegang på C-10, fælles viden (også om andres bidrag til opgaven og sammenhængen med eget bidrag) samt gensidig respekt.

Højeste grad af forældre og elev tilfredshed i kommunikationen og samarbejdet med skolen.

De planlagte ydelser

Center-10 arbejder således med et udvidet forældresamarbejde i krydsfeltet mellem afslutningen på folkeskolen og begyndelsen på en ungdomsuddannelse. Mange elever og forældre er i en proces, hvor de "slipper" hinanden, og elevernes udvikling af personlige og sociale kompetencer understøttes af at opleve indflydelse på egne muligheder. Med baggrund i "Principper for forældresamarbejde" (godkendt i skolebestyrelsen i december 2014), arbejder vi med klare forventninger til forældrene, som skal:

- Være opmærksomme på den unges trivsel og skoleliv.
- Medvirke ved skoleforløbets samtaler med elev og kontaktlærer (faglærer) – indslusningssamtalen (Mål/Handling/Udvikling (MHU)) før skolestart – og op til tre evalueringssamtaler i løbet af skoleåret.
- Samtalegrundlaget er en løbende opsamling af data om elevens standpunktskarakterer, fremmøde (opsamlet på lektionsniveau) og elevens egne målsætninger for sin faglige, personlige og sociale udvikling (MHU).
- Medvirke ved samarbejdet mellem elev, UU-vejleder og kontaktlærer med hensyn til valg af videre uddannelsesretning.
- Underrette skolen i tilfælde af elevens fravær (sygdom eller andet med forældrenes accept).
- Læse beskeder modtaget pr. sms, ForældreIntra og lign. fra skolen vedr. elevens fravær og klart signalere til eleven, at fravær mindsker mulighederne for udvikling, så fravær skal være så minimalt som muligt.
- Deltage, når skolen inviterer f.eks. til møde om elevens trivsel/udvikling, studietur og teaterkoncert.
- Være opmærksom via ForældreIntra på de krav, der stilles til den unge.

Tage kontakt til skolen (primært kontaktlæreren), hvis der viser sig problematikker eller mistrivelser – og i givet fald samarbejde med skolens socialrådgiver, AKT, kontaktlærer og pædagogisk leder om at finde løsninger.

Organisering af indsatsen

Det er kontaktlærerens ansvar sammen med teamet. Skolesocialrådgiverne og evt. andre er i konkrete elevsager inde over i forhold til forebyggende arbejde.

Konsekvenser for ressourcer

Det er en del af skolens samlede kerneopgave, og der er afsat tid i elevernes ugeskema til samarbejdet med det pædagogiske personale, som har den nødvendige tid til skole/hjemsamarbejdet.

3.11 ORGANISERING/LEDELSE – ny ledelses- og organisationsstruktur

Ændring af organisationens struktur skal skabe enkelthed og klarhed i møde- og samarbejdsfora på skolen – samt sikre en stor grad af medarbejderindflydelse og medansvar på opgaveløsningen. Center-10 vil være kendt og respekteret for at sætte medarbejderindflydelse, trivsel og stor grad af medbestemmelse for planlægning, strukturering og gennemførelse af eget arbejde – og arbejde sammen med andre – i højsæde. Alle større og vigtige beslutnings- og implementeringsprocesser skal ske i samarbejde og via fair processer.

Den ønskede effekt

Ændring af organisationens struktur skal skabe enkelthed og klarhed i møde- og samarbejdsfora på skolen – samt sikre en stor grad af medarbejderindflydelse og medansvar på opgaveløsningen. Center-10 vil være kendt og respekteret for at sætte medarbejderindflydelse, trivsel og stor grad af medbestemmelse for planlægning, strukturering og gennemførelse af eget arbejde – og arbejde sammen med andre – i højsæde. Alle større og vigtige beslutnings- og implementeringsprocesser skal ske i samarbejde og via fair processer.

De planlagte ydelser

Der er udarbejdet en ny organisationsplan, som er drøftet (justeret) i MED og i skolebestyrelsen.

Skolen organiseres i fem områder: Erhvervsrettet studieretning, Flexibel studieretning, Gymnasial studieretning – inkl. enkeltfag, Fokusskolen og Unge i Centrum (UiC) og Administration og teknisk service.

Klare ansvar/kompetence-områder:

Skolens ledelse består af skoleleder, viceskoleleder/pædagogisk leder, administrativ leder og afdelingsleder (Fokusskolen og Unge i Centrum).

Skolelederen har det overordnede ansvar for organisationen.

Viceskolelederen har det direkte ansvar for det faglige/pædagogiske område og personaleledelsesdelen for de fire studieretninger. Efter nærmere aftale uddelegeres ansvarsområder til afdelingslederen af Fokusskolen/UiC.

Den administrative leder har det samlede ansvarsområde for administrationen, teknisk service og køkkenet, samt rengøringsområdet.

Teknisk service har en teknisk service leder, ligesom der er en køkkenleder, som begge refererer til den administrative leder. Den administrative leder er leder af administrationen.

Der er udarbejdet konkret oversigt over ledernes ansvarsområde.

Teamledere (TL): For det pædagogiske område organiseres dette via teamledere. Teamlederne har ikke personaleansvar, men har procesledelsesansvar og kompetenceansvar på det faglige og pædagogiske område. De pædagogiske

teamledere udpeges af ledelsen. Fokusskolen er dog organiseret via en afdelingsleder, som refererer til viceskolelederen. Teamlederne refererer til viceskolelederen/pædagogisk leder.

Samarbejds- og mødefora

Der etableres følgende samarbejds- og mødefora:

1. MED (hver tredje uge).
2. Faglige/pædagogiske møder (teamorganisering)
 - 2.1. Ledelse/teamledermøder (hver uge)
 - 2.2. Teammøder (hver uge)
 - 2.3. Faggruppemøder (faglig sparring og udvikling på tværs)
3. Fælles faglige/pædagogiske møder og personalemøder (bl.a. i stedet for tidl. pædagogiske rådsmøder og personalemøder) én time om ugen.

Organisering af indsatsen

Se udarbejdet notat vedr. Organisationen 2015 - Center-10, Aarhus.

Konsekvenser for ressourcer

Effektivisering og udvikling af den sociale kapital.

3.12 LEDELSE - Gå fra teamkoordinator til teamleder.

Vi har startet en proces, hvor de tre teamkoordinatorer øver sig i at være teamledere.

Den ønskede effekt

Teamlederne tager "ledelse på sig" i forhold til teamet udvikling af målene (ovenstående).

Teamlederne styrer/har ansvar for faglige og pædagogiske udviklingsprocesser i teamet og tager ledelse på faglig, pædagogisk og didaktisk udvikling og planlægning.

De planlagte ydelser

Fortsætte de uddannelsesforløb, der er igangsat samt deltagelse i nye relevante uddannelsesforløb.

Organisering af indsatsen

Ledelsesniveau - Viceskoleleder

Konsekvenser for ressourcer

Ikke estimeret, men der bruges de nødvendige ressourcer for at målene skal nås (opsparede midler).

3.13 DRIFT – Effektivisering og optimering af ressourcer

Vi er fortløbende udfordret på at gøre eleverne uddannelsesparate og kvalificere dem yderligere til en ungdomsuddannelse på 36 uger.

Den ønskede effekt

Sammenligning af elevernes karakterer ved afslutning af 9. klasse, når de starter ved Center-10, og afslutning af 10. klasse, når de stopper ved Center-10.

Vi vil optimere og kvalificere ressourcerne, så vi fortsat kan prioritere høj faglighed i undervisningen og ekstra lærerressourcer til studieretningerne.

Lærerne skal understøttes i at producere mere læring hos den enkelte elev, og samtidig skal lærerne være mere på skolen.

De planlagte ydelser

Ud fra elevtal i optagelse i marts måned beregnes der, hvor mange lærere, der forventes ansat i skoleåret (jf. ny arbejdstidsaftale og ny Aarhusaftale).

Lærerne skal undervise mere - og være mere på skolen.

Opgaveoversigter for lærere for skoleåret udarbejdes med baggrund i, at lærerne selv har klaret fagfordelingen i respektive teams efter, at ledelsen har prioriteret ressourcerne/kompetencerne. Opgaveoversigten vil blive gennemgået med den enkelte lærer for at skabe klarhed og gennemsigtighed.

Det er intentionen, at ikke faglige pædagogiske funktioner flyttes "ud af undervisningen" og samles i administrationen.

Faglige kompetencer under 'andre opgaver' end direkte relateret til fagfaglig undervisning, ex. læsevejleder, 2-sprogsområdet, ordblindeundervisning, screening/fagligafklaring placeres som store opgaver (1/4 til 1/1 stillinger) hos enkelte medarbejdere med store faglige kompetencer på området.

Organisering af indsatsen

Der udarbejdes en funktionsbeskrivelse for alle andre opgaver i opgaveoversigten. Der laves en klar fordeling af opgaver i forhold til den enkelte medarbejder. Og endelig styrkes organisationen via stabsfunktioner inden for bl.a. IT, kommunikation og andre opgaver, der er tæt forbundet med undervisning/læring.

Konsekvenser for ressourcer

Der laves en beregning af forventet elevtal og budget for skoleåret ud fra elevtal i optagelse.dk sidst i marts måned. Ud fra disse oplysninger aftaler ledelsen, hvor mange klasser, der skal oprettes, og hvor mange lærere, der er behov for i hvert enkelt team – og med hvilke kompetencer/fagligheder.

3.14 KOMMUNIKATION – Kommunikation og samarbejde

Center-10 benytter SkoleIntra til kommunikation mellem forældre, elever og personale/ledelse. Outlook-systemet anvendes af ledelse og enkelte nøglemedarbejdere til kommunikation med forvaltning, UU og eksterne samarbejds-

partnere m.fl. Skolen har oprettet facebook og egen hjemmeside/skoleport. Film/medie linjeholdet arbejder løbende med kommunikation og profilering af skolen herunder at få fortalt de gode historier. Via indslusningssamtaler og skole/hjemsamtaler og hele kontaktlæreropgaven (samarbejde med hjemmet) kommunikerer og samarbejdes om elevens udvikling. Udvikling af fælles informationstavle i personale rummet. En ny kommunikationsstrategi er under udarbejdelse, og der er afsat ressourcer - kompetencemæssigt såvel ressource mæssigt - i administrationen til at arbejde med udviklingen af såvel den interne som eksterne kommunikation og samarbejde. Har været drøftet i skolebestyrelsen.

Den ønskede effekt

Stor grad af tilfredshed på området i forbindelse med trivselsundersøgelserne.

Et godt image - som eksternt (elever/forældre/samarbejdspartnere) opleves skolen troværdig, professionelle og dygtige til at informere og kommunikere. Klar og enkelt intern kommunikation.

De planlagte ydelser

Vi har fokus på handlinger, der understøtter skolens image og skolens mission: afklare og forberede unge til en ungdomsuddannelse. Det gør vi bl.a. via klar kommunikation til elever og forældre gående på:

- Hvad vi forventer af elever, og hvad forventer vi af forældre
- Hvad vi forventer af elever og forældre i fællesskab
- Hvad elever og forældre kan forvente af skolen.

Desuden er der iværksat en oprydning/udvikling af den interne kommunikation, herunder oprettelse af en informations- og kommunikationstavle i personale rummet.

Der vil i Lounge/kantineområdet komme skærme/TV m.m.

Organisering af indsatsen

Der er oprettet en 1/3- ½ stilling i administrationen, der har det primære ansvar i relation til kommunikation.

Konsekvenser for ressourcer

Vi kan bl.a. effektivisere ved at omlægge ressourcer fra forskellige funktioner/opgaver. Der skønnes en årlig merudgift på kr. 165.000 -200.000. Indsatsen skal også ses i forlængelse af Center-10's ekstraordinære samarbejde /kommunikation med mange skoler og ungdomsuddannelsesinstitutioner i relation til ind- og udskrivning/overlevering af mere end to gange 300 elever årligt.

Bilag 1.

Værdigrundlag for Center-10, Aarhus High School - 2015

Drøftet og godkendt af Skolebestyrelsen 28/10 2014.

Værdigrundlaget hviler på Aarhus Kommunes værdier om troværdighed, respekt og engagement samt Børn & Unges effekt mål: Forældreinddragelse, Trivsel og sundhed, Rummelighed, Læring og udvikling.

Mission

Center-10, Aarhus High School giver unge udskolings elever bedst muligt afsæt i forhold til at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse – samt lyst til livslang læring og aktivt medborgerskab i et moderne, globaliseret samfund. – Vi uddanner til fremtiden!

Vision

Center-10, Aarhus High School er kendt som stedet, hvor unge trives, skaber relationer, og forbereder sig optimalt til en ungdomsuddannelse. Vi er kendt for faglighed - kvalitet i og omkring undervisningen, engagement, glæde og energi.

Center-10, Aarhus High School er stedet, hvor unge imødekommes – uanset forudsætninger, men også stedet hvor der forventes, at unge tager medansvar for udfoldelse af eget potentiale og for fællesskabet.

Via lokalt, nationalt og internationalt udsyn og netværk er Center-10, Aarhus High School medansvarlig for et forpligtende samarbejde mellem 10. klasseskolerne i Aarhus, afgivende 9. klasseskoler, Ungdomsuddannelserne, UU, erhvervslivet i Aarhus og relevante forvaltninger i Aarhus Kommune i relation til målsætningen om, at 95 % af en årgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse.

Værdier

Følgende grundlæggende værdier er fundament i vores tilgang til elever, personale og samarbejdspartnere:

- Potentiale
- Udvikling
- Medansvar
- Faglighed

Ovenstående værdier er funderet i, at Center-10, Aarhus vil have en meget høj grad af trivsel og arbejds-glæde - en stor socialkapital.

Værdier med forklaring:

Potentiale: Vores udgangspunkt er ressource syn. Vi arbejder for, at den enkelte når sit ypperste potentiale – på diverse faglige fronter, personligt og socialt. Vi betragter mangfoldighed som en selvfølge i et moderne samfund, men også som en styrke, der kan skabe basis for innovation og udsyn.

Udvikling: Vi har forventninger og ambitioner i forhold til den enkelte: Fagligt, personligt og socialt. Vi vil udfordre og eksperimentere. Vi laver fejl, men lærer af dem. Vi tror på livslang læring. Gennem tillid og anerkendelse skabes grobund for afprøvning af idéer, innovation og vækst i en bred betydning.

Medansvar: Vi forventer medansvar. Det gælder elever, forældre og personale. Det gælder både rettigheder/pligter og demokrati og inklusion. Vi er bevidste om vores ansvar, men vi kan ikke lykkes uden samarbejde.

Faglighed: Alle ansatte har store faglige kompetencer. Der er faglige ambitioner. Undervisningen skal baseres på evidens og evaluering i relation til konkret opstillede læringsmål. Fagligheden opnås bl.a. via faglig stolthed og muligheden for at præstere og udnytte sit potentiale i indsatser, der giver resultater.

Strategiplan 2015-2017

Strategiske mål

1. Udvikle vores eksistensberettigelse som 10 klasse-center i Aarhus Kommune
2. Gøre en forskel i forhold til 95 % målsætningen
3. Være en attraktiv arbejdsplads i forhold til medarbejdere, der skal løfte opgaven
4. En tydelig pædagogisk profil med fokus på læring og læringsmål for den enkelte elev
5. Videreudbygning af netværk til ungdomsuddannelserne og erhvervsliv, herunder indførelse af EUD10.

1) Stadfæste eksistensberettigelsen:

- Levere synlige resultater
- Kommunikation og markedsføring
- Udvikling af nye tiltag og indsatser.
- Samarbejde med forvaltningen og det politiske system med henblik på at sikre vores navigationsmuligheder – særligt på de områder, hvor vi har anderledes vilkår end andre skoler i kommunalt regi

2) 95 % målsætningen er det overordnede mål. Alle strategiske mål skal ses i et 95 % perspektiv.

- Handlingsplan for indsatser for unge med anden etnisk baggrund end dansk
- Handlingsplan for læse/skrive indsatsen (herunder OBU og DSA)
- Handlingsplan for AKT/livsmestrings indsatsen – herunder projektforsøg for unge med særlige behov
- Handlingsplan for indsatser i Matematik (og Engelsk)
- Kontaktlærerfunktionen
- Handlingsplan for skole/hjemsamarbejdet – kommunikationsstrategi
- Kompetencecenteret

3) En attraktiv arbejdsplads i forhold til medarbejdere, der skal løfte opgaven

- Handlingsplan for kompetenceudvikling, som støtter vores strategi
- Medindflydelse - organisationsudvikling og egne opgaver. Selv at præge sit arbejdsliv!
- Deltagelse i netværk
- Center-10 ånd og gensidigt inspirerende kollegialt samarbejde
- Skolekultur og skolemiljø – sundhed og trivsel

4) En tydelig pædagogisk profil med fokus på læring – og det, der virker

- Handlingsplan for pædagogisk udvikling – ”læringsstreg” og klasserumsledelse
- Vejlederkultur, der skaber resultater ”ind i undervisningen”
- Handlingsplan for medborgerskab
- Handlingsplan for entrepreneurship
- Handlingsplan for pædagogisk it
- Handlingsplan for evaluering og effektmåling

5) Netværk

- Handlingsplan for udbygning og udvikling af eksternt samarbejde.